

MODALITÀ D'ISCRIZIONE E REGOLAMENTO ESAMI DELF PER LE SCUOLE

MODALITÀ D'ISCRIZIONE per convalidare un'iscrizione sono **INDISPENSABILI**

3 DOCUMENTI:

- **la scheda collettiva d'iscrizione:** deve essere compilata in stampatello con i dati dei candidati (senza questa scheda d'iscrizione e il pagamento corrispondente, l'iscrizione non è valida).
 - **la scheda contabile:** che riepiloga la situazione globale deve essere compilata con il nome e l'e-mail della scuola, dell'insegnante, il numero dei candidati, l'esame sostenuto e l'importo corrispondente.
 - **la fotocopia del bonifico bancario** che ne attesta l'avvenuto pagamento
- N.B: Eventuali correzioni o modifiche non segnalate tempestivamente, comporteranno il pagamento di una penale.**
Inoltre, è imperativo indicare le eventuali date di impossibilità per le prove orali (gite scolastiche O altri esami).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Il pagamento avverrà unicamente tramite bonifico bancario. I bonifici individuali non saranno presi in considerazione. E obbligatorio effettuare un versamento unico per scuola. Una volta compilata, la documentazione verrà inviata via fax allo 06 680 26 20. La scuola specificherà nella causale il nome dello stabilimento, il numero di candidati e l'importo totale netto delle spese bancarie. In caso di errore, nessun rimborso sarà previsto.
- la richiesta dei documenti (nota di addebito, DURC o ancora tracciabilità dei flussi finanziari deve essere specificata sulla scheda contabile).

CONVOCAZIONI COLLETTIVE per le prove scritte ed orali

Le date delle prove scritte sono le stesse per tutta l'Italia. Sono stabilite all'inizio dell'anno accademico ed inderogabili.

L'invio delle convocazioni collettive viene effettuato esclusivamente via e-mail due settimane circa prima dell'inizio degli esami. In caso di mancata ricezione, è obbligatorio contattarci. L'istituto declina ogni responsabilità in caso di mancata presa visione.

Le date ed orari indicati sulla convocazione non possono essere modificati.

La convocazione è un documento importante da conservare

dovrà essere presentato il giorno della prova collettiva e il giorno della prova individuale assieme al documento d'identità (N.B : la data della prova orale può precedere la data della prova scritta). Attenzione: senza questi documenti, il candidato non sarà autorizzato a presentarsi all'esame. Sulla convocazione viene riportato il codice candidato necessario per leggere i risultati.

SVOLGIMENTO ESAMI

Il candidato dovrà rispettare gli orari e luoghi indicati sulla convocazione. Nessun ritardo verrà accettato. Dovrà munirsi, oltre della convocazione e della carta d'identità, di una penna, di un bianchetto e restare in assoluto silenzio.

Il resto del materiale verrà consegnato dall'esaminatore (brutte copie) e non potrà uscire dalla sala.

I candidati non sono autorizzati ad uscire prima del termine ufficiale della prova.

RISULTATI

- I risultati verranno trasmessi direttamente alla scuola via e-mail e potranno essere consultati sul nostro sito www.ifcsl.com un mese dopo le ultime prove orali previste dalla sessione (vedere calendario).
- Non appena i diplomi saranno disponibili, verranno inviati via raccomandata alla scuola (circa 4 mesi dopo la pubblicazione dei risultati). Su richiesta, è possibile ottenere un attestato di superamento.

IMPORTANTE

Eccezionalmente, in caso di malattia e dietro presentazione del certificato medico comunicato all'IF- Centre Saint-Louis nella settimana che segue le prove, il candidato potrà ripresentarsi gratuitamente alla sessione successiva. Sarà tuttavia sua premura effettuare la nuova iscrizione.